

Утвержден
Решением единственного учредителя
от 26 ноября 2014г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Строительно-техническая академия»

г.Петрозаводск
2014 г.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 25.ДЕК.2014

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-техническая академия» (в дальнейшем - «Организация») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации, созданную в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-техническая академия».

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «СТА».

1.3. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, оказывает консультационные услуги.

1.6. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.8. Организация может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации.

1.9. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.10. Единственным Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Вихорев Владимир Алексеевич, 19.07.1982 года рождения, паспорт 86 03 № 484596, выдан 20.03.2003 года УВД г. Петрозаводска, адрес регистрации: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Университетская, д.5, кв.7.

1.11. Тип образовательной Организации - организация дополнительного профессионального образования.

II. Цели, задачи и основные формы деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Кроме того, целью деятельности Организации является реализация основных программ профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Задачи Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации»;



- разработка и внедрение новых образовательных продуктов, программ и методов обучения с учетом региональных особенностей и потребностей рынка услуг;
- максимальное упрощение процесса обучения при освоении образовательных программ;
- периодическое обучение и повышение квалификации кадрового состава Организации для подтверждения соответствия преподавателей выбранным направлениям;
- привлечение максимального количества обучаемых для обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью решения профессиональных задач.

2.3. Виды деятельности Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание различных консалтинговых услуг, связанных с деятельностью Организации.

2.4. Организация самостоятельно устанавливает цены на услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий и допусков.

III. Организация деятельности

3.1. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключенным, между Организацией и слушателями, либо между Организацией и юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение слушателей, а также настоящим Уставом.

3.2. В организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ курсов и дисциплин;

- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
 - 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
 - 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;
 - 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации иных локальных актов;
 - 12) самостоятельное формирование контингента слушателей;
 - 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
 - 14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом;
- 3.5. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

IV. Имущество и средства Организации

4.1. Имущество Организации сформировано при ее учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

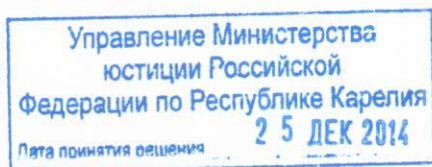
4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные Законом поступления.

4.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями в собственность имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.



4.7. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредитель в порядке, предусмотренном ее уставом.

V. Управление Организацией

5.1. Органами Организации являются:

- Учредитель;
- Директор.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) Внесение изменений и дополнений в Устав;
- 2) Назначение на должность Директора Организации;
- 3) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) Реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;
- 5) Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 6) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) Участие в других организациях;
- 8) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 9) Утверждение штатного расписания Организации, порядка оплаты труда работников Организации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации.

5.5. С Директором заключается трудовой договор.

5.6. Директор Организации:

- 1) организует выполнение решений Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Организации;
- 3) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 6) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 7) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 8) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Учредителю;
- 9) в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении слушателей;

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 25 ДЕК 2014

- 10) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 11) выдает доверенности;
- 12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.7. Иными органами Организации являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.8. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации
- 2) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.

5.9. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

5.10. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации.

5.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят педагогические работники с правом решающего голоса и иные работники Организации, учредитель.

5.12. Педагогический совет:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- 2) утверждает годовой план работы Организации;
- 3) обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- 4) выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- 5) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- 6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, организует распространение и внедрение передового опыта среди педагогических работников Организации;
- 7) принимает решения по вопросам организации образовательной работы Организации;
- 8) принимает локальные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Организации;
- 9) выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Организации.

5.13. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14. Для ведения заседаний педагогический совет избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;



- определяет повестку дня заседания педагогического совета;

5.15. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Организации.

VI. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

6.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

6.6. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или в архив.

6.7. При ликвидации или реорганизации Организации, Правление берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода слушателей в другие учебные заведения.

6.8. В случае ликвидации Организации имущество Организации направляется на цели, для которых была создана Организации.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Правления и подлежат регистрации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с момента такой регистрации.

VIII. Контроль за деятельностью Организации

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

8.2. Размеры и структура доходов некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Обязанности Организации представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, осуществляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».



IX. Регламентация деятельности Организации

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

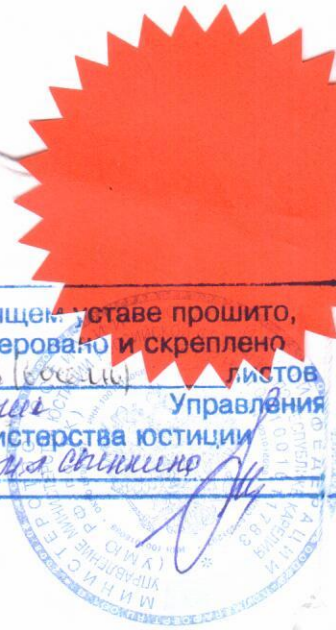
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положения и пр.

9.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 25 ДЕК 2014

В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемью) листов
Максимов Управление
Министерства юстиции
РФ по РК *Свижск*



Прошито
пронумеровано
8 листов

В. А. Викорев

Министерство юстиции
Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
РФ по Республике Карелия